

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Zborowie

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016r.), dalej zwane jako RODO , informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zborowie, ul. Pałacowa 4, 28-131 Solec-Zdrój.

Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Dom Pomocy Społecznej w Zborowie, ul. Pałacowa 4, 28-131 Solec-Zdrój lub drogą elektroniczną - adres email: dps@dpszborow.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój lub drogą elektroniczną - adres email: iod@powiat.busko.pl

3) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu umożliwienia wykonywania przez Dom Pomocy Społecznej w Zborowie, czynności i zadań, wynikających z niżej wymienionych przepisów prawa określonych w:

- ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
 - ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,
 - ustawie z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy
 - ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
 - ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,
 - ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- oraz w innych ustawach, przepisach wykonawczych i prawnie wiążących regulacjach.

4) Pozyskiwane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie ww. przepisów prawa.

5) Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów powiatu, starostw powiatowych i ich jednostek organizacyjnych.

Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8) W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3.

W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowani.

9) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

10) Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11) Administrator dokłada wszelkich starań, aby przetwarzane dane osobowe były bezpieczne.

W tym celu stosowane są rozwiązania techniczne i organizacyjne, które mają za zadanie zabezpieczenie danych osobowych, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.